



## RÉSERVATION des salles du CORM

Utilisateur : .....

Motif de la réservation : .....

Responsable : .....

Adresse : .....

E-Mail : .....

No de téléphone : .....

Date de la réservation : .....

Heure de la réservation : .....

Nombre de participants : .....

AULA :  demi-aula  aula complète  avec scène  sans scène

SALLE DE CONFÉRENCE REZ. 0.01

SALLE D'ÉTUDE

.....

### Connexion : HDMI

Nous attirons votre attention sur le fait que l'utilisation du WLAN pour les hôtes n'est disponible que pour les usagers enregistrés (veuillez désactiver PopUp-Blocker) et vous prions d'annoncer à temps vos besoins particuliers (p. ex. utilisation intensive du WLAN). Un support technique ad hoc ne peut pas être garanti.

Souhait du mobilier spécial / des appareils : .....

Tarif de location : .....

(voir annexe 1 du "Règlement d'utilisation pour la location de l'aula et d'autres locaux de l'OSRM/CORM")

Cette réservation tient lieu de confirmation

La facture vous sera adressée par la Caisse de la Ville de Morat

Copie à :

Concierge, Peter Egger

079 847 40 90 / [hauswart@osrm.ch](mailto:hauswart@osrm.ch)

Concierge salles de sport, H.-Jörg Hämmerli

079 259 14 70 / [j.haemmerli@osrm.ch](mailto:j.haemmerli@osrm.ch)

Mensa SV-Group, Sascha Küchenmeister

026 672 86 86 / [sascha.kuechenmeister@sv-group.ch](mailto:sascha.kuechenmeister@sv-group.ch)

ICT-Support, Reto Fasnacht

026 672 86 00 / [reto.fasnacht@osrm.ch](mailto:reto.fasnacht@osrm.ch)

Morat, le .....

Secrétariat de direction du CORM .....